

Computerraum



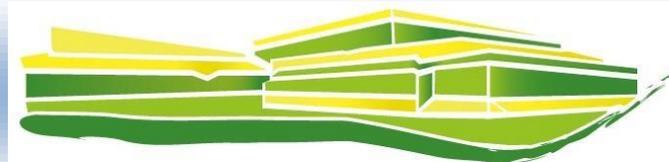
Projektprüfung

Im qualifizierenden Abschluss der Mittelschule sowie in der Prüfung zum mittleren Schulabschluss an der Mittelschule werden in der Projektprüfung die Prüfungen im Fach Wirtschaft und Beruf und dem gewählten berufsorientierenden Wahlpflichtfach zusammengefasst.

Berufsorientierung

Wirtschaft und Verwaltung 	Bürokaufmann/-frau Bankkaufmann/-frau Kaufmann/-frau für Bürokommunikation Rechtsanwaltsfachangestellte/r Kaufmann/-frau im Einzelhandel Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel Verkäufer/-in
Verkehr, Logistik 	Fachkraft für Lagerlogistik Kaufmann/-frau für Straßenverkehr und Verkehrsservice
Medien 	Medienkaufmann/-frau Mediengestalter/-in
Gesundheit 	Medizinische/r Fachangestellte/r Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r Tiermedizinische/r Fachangestellte/r Sport- und Fitnesskaufmann/-frau
Informationstechnik 	Fachinformatiker/-in Informatikkaufmann/-frau IT-Systemkaufmann/-frau
Sonstige 	Frisör/-in Gärtner/-in

Wirtschaft und Kommunikation (WiK)



MITTELSCHULE BAIERSDORF

Informationen über das berufsorientierende Wahlpflichtfach an der

**Mittelschule
Baiersdorf**

Stundentafel

	Technik	WiK	ES	
7. Klasse	2	1 (2)	2	Wochenstunden
8. Klasse		4		
9. Klasse		4		
10. Klasse		3		

WiK = Wirtschaft und Kommunikation, ES = Ernährung und Soziales

Durch den Unterricht in den berufsorientierenden Wahlpflichtfächern Technik/T, Wirtschaft und Kommunikation/WiK und Ernährung und Soziales/ES findet ihr eure eigenen Stärken, Fähigkeiten und Neigungen bezüglich eurer beruflichen Orientierung. Darüber hinaus erwerbt ihr fachliche, methodische, soziale und personale Kompetenzen und erreicht die Ausbildungsreife.

Inhalte

- Dokumentgestaltung und Bildbearbeitung



- Erstellen von Präsentationen
- Tabellenkalkulation
- Sicherer und verantwortungsvoller Umgang mit dem Computer (EDV-Grundlagen, Internetanwendungen)



Inhalte

- Kaufmännische Grundbildung

Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung	
1	• Klar und übersichtlich
2	• Ordnungsgemäß und vollständig
3	• Keine Buchung ohne Beleg
4	• Aufbewahrungsfristen
5	• Durch Dritte nachvollziehbar

Bildungsbibel.de

- Schriftliche und mündliche Kommunikation (Privat- und Geschäftsbrief)
- Projektarbeit und Berufsorientierung

